

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة البيئة الصفية
رمز المقرر:	٢١٤٤١٢٥-٢
البرنامج:	بكالوريوس الطفولة المبكرة
القسم العلمي:	رياض الأطفال
الكلية:	التربية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
الإرشاد والتوجيه، الاختبارات والمقاييس	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	٦٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	١٥	٢٠%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	١٥	٢٠%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٣٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	٦
٣	المكتبة	٣
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٢
٥	أخرى (تذكر)	١
	الإجمالي	٢٣ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بالبيئة الصفية، وأهميتها، وأهدافها ووظائفها، وأساليبها، بالإضافة إلى المسؤوليات والمهام الخاصة بالمعلم في الإدارة الصفية الفعالة، وأبرز المشكلات التي تواجه معلم الصف وما الطرق والأساليب المستخدمة في علاجها.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على أهمية البيئة الصفية وأهدافها، ووظائفها، وأساليبها.</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:
٢٤	1.1 تحدد أهداف البيئة الصفية.
٢٤	1.2 تعدد أدوار المعلمة في الإدارة الصفية الفعالة.
٢٤، ٢٤	1.3 تحدد أهم العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية وضبط الصف.
١٤	1.4 تلخص استراتيجيات النشاط الصفّي الفعال.
٢٤	1.5 تستعرض معايير الإدارة الصفية الفعالة.
	2 المهارات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:
٥م	2.1 تحلل العوامل المؤدية الى ظهور السلوكيات غير المرغوبة في البيئة الصفية.
١م	2.2 توظف المهام الخاصة بالمعلم في الإدارة الصفية الفعالة
٢م	2.3 تقترح الحلول لأبرز المشكلات التي تواجه معلم الصف.
٥م	2.4 تخطط بيئة صفية ملائمة للأطفال.
	3 الكفاءات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:
٣ك	3.1 تقدم درس عن الإدارة النموذجية للصف.
٢ك	3.2 تكتب تقرير عن اساليب علاج مشكلات البيئة الصفية.
٤ك، ١ك	3.3 تنصرف بمهنية عالية مع فريق العمل.
٢ك	3.4 تبادر في تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي لديها.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	توصيف المقرر، تحديد موعد الاختبارات، توزيع الدرجات، مقدمة عن المادة، ومفهوم البيئة الصفية وأهمية وأهداف وأساليب إدارة البيئة الصفية.	٢
٢	مقدمة عامة عن إدارة الصف الدراسي.	٢
٣	خصائص غرفة الصف الجيدة: حجم الصف - المناخ الصفّي	٤
٤	معايير الإدارة الصفية الفعالة واستراتيجيات النشاط الصفّي الفعال.	٢
٥	مجالات تفعيل البيئة الصفية.	٢
٦	المسؤوليات والمهام الخاصة بالمعلم في الإدارة الصفية الفعالة	٢

٧	الاختبار النصفى	٢
٨	العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية وضبط الصف.	٤
٩	المشكلات التي تواجه المعلم في إدارة البيئة الصفية.	٢
١٠	اساليب علاج مشكلات البيئة الصفية.	٢
١١	عناصر البيئة الصفية الفاعلة، والتخطيط للإدارة الصف الدراسية.	٢
١٢	استراتيجيات الإدارة الصفية الفاعلة.	٢
١٣	الاختبار النهائي	٢
المجموع		٣٠

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:		
1.1	تحدد أهداف البيئة الصفية.		
1.2	تعدد أدوار المعلمة في الإدارة الصفية الفعالة.	الحوار والمناقشة-العروض التقديمية	
1.3	تحدد أهم العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية وضبط الصف.		-الاختبارات الشفهية
1.4	تلخص استراتيجيات النشاط الصفى الفعال.	الخرائط الذهنية-الخرائط المفاهيمية	-الاختبارات التحريرية -الخرائط المفاهيمية كأداة للتعلم
1.5	تسعرض معايير الإدارة الصفية الفعالة.	تقارير - العروض التقديمية- استراتيجية مثلث الاستماع (اسمع- تحدث-لاحظ)	
2.0	المهارات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:		
2.1	تحلل العوامل المؤدية الى ظهور السلوكيات غير المرغوبة في البيئة الصفية.	العروض التقديمية-النماذج	استمارة الملاحظة
2.2	توظف المهام الخاصة بالمعلم في الإدارة الصفية الفعالة.	الحوار والمناقشة-العروض التقديمية-النماذج	استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة
2.3	تقتح حلولاً لأبرز المشكلات التي تواجه معلم الصف.	الحوار والمناقشة-العروض التقديمية	دراسة حالة
2.4	تخطط بيئة صفية ملائمة للأطفال.	الحوار والمناقشة-العروض التقديمية-النماذج	استمارة تحضير نشاط تعليمي
3.0	الكفاءات: في نهاية هذا المقرر ينبغي على الطالبة أن تكون قادرة على أن:		
3.1	تقدم درس عن الإدارة النموذجية للصف.	العروض التقديمية-نماذج	استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة
3.2	تكتب تقرير اساليب علاج مشكلات البيئة الصفية.	نماذج تقارير-الحوار والمناقشة	استمارة تقييم البحوث الطلابية
3.3	تصرف بمهنية عالية في فريق العمل.	استراتيجية التعلم التعاوني	استمارة تقييم شخصية الطالبة المتدربة



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	تبادر في تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي لديها.	استراتيجية التعلم الذاتي	استمارة تقييم شخصية الطالبة المتعددة

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	العروض المرئية	٢	٥%
٢	بناء النماذج	١٢	٥%
٣	مناقشة شفوية	طوال الفصل الدراسي	٥%
٤	تطبيقات عملية (تصميم وإنتاج وتنفيذ أنشطة تتعلق بمحتوى المقرر ويمكن عرضها بمعرض القسم)	١٤	٥%
٥	الاختبار النصفى	٧	٢٠%
٦	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%
٧	المجموع	فصل دراسي	١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصيص ساعات مكثبة لأستاذ المادة لمراجعة الطلبة.
- التواصل من خلال البريد الإلكتروني.
- تخصيص منسق من الطلبة للمجموعة للتواصل مع الاستاذ خلال الاسبوع فيما يخص المادة .
- تخصيص مجموعة واتس آب للتواصل بين الطلبة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

الزكي، أحمد و الخزاعلة، محمد و السخني، حسين (٢٠١٣). الإدارة الصفية بين النظرية والتطبيق (ط). عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.	المرجع الرئيس للمقرر
• خطاب، محمد (٢٠١٠). الإدارة الصفية: المشكلات التعليمية و الحلول (ط . ١). عمان: دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة.	المراجع المساندة
Anderson, C. M., & Kincaid, D. (2005). Applying behavior analysis to school violence and discipline problems	
Schoolwide positive behavior support. The Behavior Analyst, 28, 49-64	
Brophy, J. (2006). History of Research on Classroom Management. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds	

Handbook of classroom management. Research, practice, and contemporary issues (pp.17-43). Malwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.	
<a href="https://mawdoo3.com/%D8%AF%D9%88%D8%B1_%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%85_%D9%81%D9%8A_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9">https://mawdoo3.com/%D8%AF%D9%88%D8%B1_%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%85_%D9%81%D9%8A_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9</a> <a href="https://mawdoo3.com/%D8%AA%D8%B9%D8%B1%D9%8A%D9%81_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9">https://mawdoo3.com/%D8%AA%D8%B9%D8%B1%D9%8A%D9%81_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9</a> <a href="http://al3loom.com/?p=22660">http://al3loom.com/?p=22660</a> <a href="http://www.golden5.org/golden5/golden5/programa/ar/Classroom Management_ar.pdf">http://www.golden5.org/golden5/golden5/programa/ar/Classroom Management_ar.pdf</a> <a href="https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/qualite/1.pdf">https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/qualite/1.pdf</a> <a href="https://iasj.net/iasj?func=fulltext&amp;aId=13465">https://iasj.net/iasj?func=fulltext&amp;aId=13465</a> <a href="https://www.prodigygame.com/blog/classroom-management-strategies/">https://www.prodigygame.com/blog/classroom-management-strategies/</a> <a href="https://www.wabisabilearning.com/blog/10-effective-classroom-management-tips">https://www.wabisabilearning.com/blog/10-effective-classroom-management-tips</a> <a href="https://www.weareteachers.com/classroom-management-techniques/">https://www.weareteachers.com/classroom-management-techniques/</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تستوعب عدد الطلبة ، مع طاولات تتيح الفرصة لعمل فرق داخل القاعة الدراسية ، قاعة التدريس المصغر.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات المرض، قاعات المحاكاة... إلخ)
أجهزة data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضا الطلبة عن جودة التدريس	الطلبة	استبيان تفويم المقرر وتقييم أستاذ المقرر .

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مؤشرات الأداء المستهدفة / المقارنة المرجعية الداخلية
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مراجعة ملف المقرر الدراسي

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم رياض الأطفال
رقم الجلسة	الجلسة الخامسة
تاريخ الجلسة	٢٩ / ٣ / ١٤٤١ هـ

رئيسة قسم رياض الأطفال

د. سميرة بنت يعقوب قشقرى

